
FORUM sozialarbeit + gesundheit Informationen und Hinweise für Autor*innen

Sehr geehrte Autorin,
sehr geehrter Autor,

die Deutsche Vereinigung für Soziale Arbeit im Gesundheitswesen (DVSG) als Herausgeberin und das Redaktionsteam der Fachzeitschrift FORUM sozialarbeit + gesundheit freuen sich sehr über Ihre Mitarbeit. Wir haben einige Informationen und Hinweise für die Abfassung von Fachbeiträgen zusammengestellt, die einerseits Ihnen zur Orientierung dienen und andererseits unsere Redaktionsarbeit erleichtern sollen.

Das FORUM sozialarbeit + gesundheit ist eine Fachzeitschrift für die Praxis und Wissenschaft in allen Feldern der gesundheitsbezogenen Sozialen Arbeit. Die Zeitschrift ist unterteilt in die Rubriken:

- Titelthema
- Spektrum
- DVSG-Aktuell
- Service

Die einzelnen Ausgaben sind einem Themenschwerpunkt (Titelthema) gewidmet, das immer eine Ausgabe im Voraus im Impressum (S. 54) angekündigt wird. Weiterhin finden Sie unter www.dvsg.org (Fachzeitschriften – FORUM sozialarbeit + gesundheit) soweit möglich einen aktuellen Überblick über die geplanten Themen weiterer Ausgaben.

Autor*innen werden gezielt von der Redaktion oder Vertreter*innen der DVSG für Fachbeiträge angesprochen und zur Beteiligung in den Rubriken „Titelthema“ und „Spektrum“ eingeladen. Es können aber auch unaufgefordert Manuskripte eingereicht werden. Dies ist jederzeit möglich und willkommen. Die Beiträge können je nach Kapazität und Relevanz berücksichtigt werden. Beiträge, die thematisch nicht in das Schwerpunktthema der jeweiligen Ausgaben passen, können in der Rubrik „Spektrum“ veröffentlicht werden.

Das FORUM sozialarbeit + gesundheit erscheint vier Mal im Jahr jeweils zu Quartalsbeginn
Den jeweiligen Redaktionsschluss finden Sie unter:

www.dvsg.org (Fachzeitschriften – FORUM sozialarbeit + gesundheit – Autor*innen)

Über die tatsächliche Veröffentlichung von eingereichten Beiträgen entscheidet die Redaktion nach einer inhaltlichen Prüfung. Zu Absprachen für eventuellen Überarbeitungsbedarf nimmt ein Redaktionsmitglied Kontakt mit den jeweiligen Autor*innen auf. Die Redaktion behält sich bei allen angenommenen Beiträgen eine redaktionelle Überarbeitung vor. Autor*innen erhalten eine abschließende Korrekturdatei und können vor Drucklegung noch Korrekturwünsche mitteilen.

Manuskriptregeln

Im Interesse einer reibungslosen und erfolgreichen Kooperation zwischen Ihnen und der Redaktion bitten wir Sie, die folgenden Manuskriptregeln zu beachten:

Umfang:

Fachbeiträge in beiden Rubriken haben in der Regel einen Umfang von drei Heftseiten. Je nach Illustrationsanteil pro Beitrag variiert die erforderliche oder maximale Zeichenanzahl. Als Orientierungswert können für einen dreiseitigen Beitrag ca. 14.000 Zeichen inklusive Leerzeichen angenommen werden. Sofern eine individuelle Absprache mit der Redaktion über den Umfang getroffen wurde, sollten die Beiträge die vereinbarte Zeichenzahl nicht überschreiten. Dabei ist das Literaturverzeichnis mit einzurechnen. Ebenso ist zu bedenken, dass Abbildungen und Tabellen Raum beanspruchen, der zu Lasten der Gesamtzeichenzahl geht. Als Richtwert gilt eine Reduktion von 1.800 – 2.500 Zeichen pro Grafikelement.

TIPP: Die Zeichenzahl ist in Word nachzusehen unter:
Überprüfen – Wörter zählen – Zeichen (**mit Leerzeichen!**).

Am Anfang des Beitrags wird eine kurze, prägnante Darstellung des Artikelinhalts Ihrem Beitrag vorangestellt. Der Vorspann wird in der Regel von der Redaktion erstellt. Ihre Vorschläge hierzu sind natürlich willkommen.

Am Ende des Beitrags stehen die Autor*innenangaben sowie das Literaturverzeichnis.

Grafische Gestaltung

Eine attraktive grafische Gestaltung des Beitrags trägt sehr zur Lesefreundlichkeit bei. Daher werden alle Beiträge zur Verdeutlichung und optischen Auflockerung des Textes illustriert. Zur Unterstützung der Layouter*innen sind Illustrationen wie Grafiken, Tabellen und besonders thematisch passende Bilder sehr willkommen. Bitte reichen Sie dieses Material getrennt vom Text als Originaldateien ein.

TIPP: Bilder bitte in Auflösung 300 dpi bei Größe 10 cm x 15 cm, Dateiformat jpg oder tif. Bitte Bildnachweis angeben (Fotograf*in oder Bildrechteinhaber*in) bzw. bei Tabellen und Grafiken die Quelle angeben (Eigene Darstellung oder Publikation)

Zu jedem Beitrag veröffentlichen wir Autor*innenfotos (bis drei Autor*innen pro Beitrag)

TIPP: Bilder bitte in Auflösung 300 dpi bei Größe 10 cm x 15 cm, Dateiformat jpg oder tif. Evtl. Bildnachweis angeben (Fotograf*in oder Bildrechteinhaber*in) angeben.

Sprache und Text:

- Neue Rechtschreibung nach Duden, bei Alternativen die vom Duden favorisierte Schreibweise (www.duden.de)
- Gendersensible Schreibweise mit „*“ (z. B. Sozialarbeiter*in)
- Keine Fußnoten verwenden
- Beitrag mit einer aussagekräftigen Überschrift und erklärenden oder konkretisierenden Unterüberschrift versehen
- Text durch aussagekräftige Zwischenüberschriften gliedern
- Angaben zu Autor*innen (Titel, Vorname, Name, Berufsbezeichnung und Funktion/Arbeitgeber sowie eine E-Mail-Adresse).

- Bei mehreren Autor*innen steht die*der Hauptautor*in am Anfang. Möglichst sollten nicht mehr als zwei weitere Co-Autor*innen den Beitrag mitverantworten. Ausnahmen sind vorher mit der Redaktion abzustimmen.

Technische Manuskriptvorgaben:

- Texte fortlaufend schreiben, nur am Absatzende ein Return verwenden
- Schriftart Arial, Schriftgröße 11
- Zeilenabstand einfach
- Der Text sollte keine Silbentrennungen enthalten und nicht weiter formatiert sein (keine fetten, unterstrichenen, gesperrten usw. Wörter und Absätze, keine kursiven Hervorhebungen).
- Bitte keine Kopf- und Fußzeilen, z.B. mit Seitenzahlen, benutzen.

Literaturangaben

- Sämtliche im Text zitierte Titel müssen im Literaturverzeichnis am Ende des Textes aufgeführt werden. Bitte beschränken Sie sich auf die notwendigsten Angaben, da die für die Literaturangaben notwendigen Zeichen nicht zusätzlich gerechnet werden, sondern zu Lasten des eigentlichen Textes gehen
- Im Text folgendes Muster verwenden:
- Nachname Jahr, S. X
- b.) bei zwei Autor*innen: Nachname & Nachname Jahr, S. X
- c.) bei drei Autor*innen: Nachname, Nachname & Nachname Jahr, S. X
- d.) bei mehr als drei Autor*innen: Nachname et al. Jahr, S. X
- Bitte achten Sie darauf, dass wörtliche Zitate mit einer exakten Seitenangabe der Quelle nachgewiesen müssen.
- Im Literaturverzeichnis bitten wir um vollständige Angaben nach diesem Muster:

Monografie: Nachname, Vorname & Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel (ggf. Schriftenreihe, Bandnummer). Ort: Verlag.

Sammelband: Nachname, Vorname & Nachname, Vorname (Hrsg.) (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel (ggf. Schriftenreihe, Bandnummer). Ort: Verlag.

Zeitschriftenartikel: Nachname, Vorname & Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel. Zeitschriftentitel, Jahrgang (Heftnummer), Seitenzahl - Seitenzahl.

Buchbeitrag: Nachname, Vorname & Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel. In Herausgeber/-in-Vorname Herausgeber/-inn-Nachname & Herausgeber/-in-Vorname Herausgeber/-in-Nachname (Hrsg.), Titel. Untertitel (ggf. Schriftenreihe, Bandnummer; S. Seitenzahl-Seitenzahl). Ort: Verlag.

Internetveröffentlichungen: Je nach Art der Literatur wird – wie zuvor dargestellt – die Zitation für eine Monografie, einen Sammelband, Zeitschriftenartikel oder Buchbeitrag gewählt und durch die folgenden Angaben ergänzt: Online verfügbar: URL [Datum des Abrufs].

Bei Titeln, die in **unveränderter neuerer Auflage oder als Übersetzung** erscheinen, ist zusätzlich das Datum der Ersterscheinung anzugeben – im Text mit Schrägstrich: Nachname, Originaldatum/neues Datum. Im Literaturverzeichnis nachgestellt in Klammern: Nachname, Vorname (neues Erscheinungsdatum). Titel. Untertitel. Ort: Verlag (Original erschienen Originaldatum).

Diese Zitationsweise entspricht den Richtlinien der Deutschen Gesellschaft für Psychologie (DGPs).

Übermittlung der Beiträge (Word-Format) und Bilddateien per E-Mail an ingo.mueller-baron@dvs.org oder redaktion@dvs.org. Bitte beachten Sie den jeweiligen Redaktionsschluss.

➔ Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten, die Sie uns zugeleitet haben, für die redaktionelle Arbeit speichern und verarbeiten.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an die Redaktion wenden.

Redaktionsleitung:

Ingo Müller-Baron

T 06771 9344083 (home office) oder 0178 8012148 (mobil)

ingo.mueller-baron@dvs.org

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Schreiben und freuen uns auf Ihren Beitrag!

Ihr Redaktionsteam